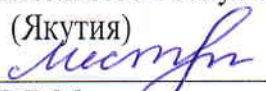


СОГЛАСОВАНО
Министр по физической культуре и
спорту
Республики Саха (Якутия)


Л.Н.Спирдонов
« » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель организационного комитета по
подготовке и проведению VIII Спортивных игр
народов Республики Саха (Якутия), Заместитель
председателя Правительства Республики Саха

(Якутия)

С.В.Местников
«25» июл 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АККРЕДИТАЦИИ
VIII Спортивных игр народов Республики Саха (Якутия)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аккредитация участников VIII Спортивных игр народов Республики Саха (Якутия) (далее по тексту Игры) осуществляется с целью организации контрольно-пропускного режима, обеспечения безопасности участников и общественного порядка в период проведения Игр в с. Борогонцы МР «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), с 04 по 9 июля 2022 г.

1.2. Аккредитации подлежат:

- участники и все задействованные в подготовке и проведении Игр лица для доступа в зону проведения мероприятий в период их проведения;
- объекты спортивного, тренировочного, культурного назначения, питания и проживания участников Игр;
- транспортные средства участников и всех задействованных лиц.

1.3. Для аккредитации участников Игр изготавливаются **Аккредитационные бейджи**;

1.4. Для аккредитации объектов изготавливаются **Сертификаты соответствия** необходимым нормам (противопожарным, санитарным, безопасности и др.);

1.5. Для транспортных средств изготавливается специальный **Пропуск** с указанием инициалов водителя, марки транспортного средства и номера (приложение № 2 к Положению);

1.6. Уполномоченные организаторы Игр Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) и ГБУ РС (Я) «Управление физической культуры и массового спорта».

1.7. Общее руководство аккредитацией осуществляется Комиссией по аккредитации участников Игр (далее по тексту Комиссия).

II. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Процесс получения аккредитации включает в себя следующие этапы:

2.1.1. Информация о начале аккредитации участников Игр размещается на сайте: ufkims14.ru

2.1.2. Срок предварительной аккредитации – с 1 июня по 2022 года.

2.1.3. **Ответственные делегации** определяют уполномоченное лицо за формирование списков участников от каждой делегации, имеющее право получать бейджи участников. Уполномоченные лица, ответственные за формирование списков участников Игр направляют на e-mail: akkred.ufkims@mail.ru

– заявку на аккредитацию участников согласно требуемой форме (приложение к Положению № 3) на официальном бланке улуса (района), организации, комиссии за подписью руководителя, заверенную печатью.

– цветные фотографии в электронном виде в формате JPEG, JPG (наименование файла должно содержать фамилию и имя участника).

– фамилия, имя, отчество, должность и контактные телефоны лиц, ответственных за оформление аккредитации.

Внимание! Фотографии принимаются исключительно в формате JPEG, JPG фотографии в файле Microsoft Word к обработке не принимаются!

2.2. Рассмотрение списков участников, направленных в Комиссию по аккредитации, и корректировка списков по результатам предварительного согласования в случае необходимости.

2.2.1. Комиссия по аккредитации рассматривает и утверждает зарегистрированного участника согласно утвержденным категориям и правам доступа в различные зоны на территории мест проведения спортивной, культурной и деловой программы Игр (на основании Квоты участников Игр).

2.3. Изготовление и выдача аккредитационных бейджей.

2.3.1. На основании полученных заявок на аккредитацию Комиссия изготавливает аккредитационные бейджи участников. Аккредитованным лицам за счет средств аккредитующей стороны безвозмездно выдается персональный аккредитационный бейдж.

2.3.2. Центр аккредитации находится и действует в периоды:

- Дворец спорта «50 лет Победы», ул. Орджоникидзе 28 – с 1 по 25 июня 2022 г.

- с. Борогонцы, актовъй зал Администрация улуса – с 26 июня по 10 июля 2022 г.

2.3.3. Контактный телефон руководителя комиссии по аккредитации (Афанасьева Зинаида Егоровна) 89841170381.

2.3.4. Выдача аккредитационного бейджа будет производиться со 2 июля 2022 г. в с. Борогонцы

2.3.5. Выдача аккредитационного бейджа участников, по согласованию с Комиссией по аккредитации, производится лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность или ответственному лицу после прохождения мандатной комиссии.

2.3.6. О выдаче аккредитационного бейджа в журнале учета аккредитационных документов производится соответствующая запись.

III. РЕЖИМ ДЕЙСТВИЯ АККРЕДИТАЦИОННЫХ БЕЙДЖЕЙ

3.1. Аккредитационный бейдж дает разрешение на доступ в различные зоны на территории мест проведения спортивной, культурной и деловой программы Игр строго по категориям и зонам допуска, обозначенным на аккредитационных бейджах.

3.2. Аккредитованные лица исполняют должностные функции на Играх в соответствии с обозначенными на аккредитационном бейдже категориям.

3.3. Аккредитационные бейджи не являются приглашением на Церемонию торжественного открытия и закрытия Игр.

3.4. Пропуск транспортных средств дает разрешение на доступ в объекты Игр строго по категориям и зонам допуска, обозначенным на пропуске.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЛИЦ

4.1. Участнику может быть отказано в предоставлении аккредитации без объяснения причин.

4.2. Аккредитационный бейдж участника является именной, передача его другому лицу запрещена.

4.3. Участник обязан носить аккредитационный бейдж при себе в течение всего времени пребывания в зоне проведения спортивной, культурной и деловой программы Игр и предъявлять его по первому требованию контролёрам, представителям служб безопасности и представителям Оргкомитета.

4.4. В случае утраты, кражи, порчи аккредитационного бейджа участник обязан немедленно лично или через представителя своей Организации сообщить об этом в Центр аккредитации.

4.5. Комиссия по аккредитации оставляет за собой право отказать участнику в повторной выдаче аккредитационного бейджа.

4.6. Делегация или организация обязана своевременно сообщать Комиссии об изменениях в составе своих участников, данных отдельных участников и данных самой делегации или организации.

4.7. Для различных групп участников от одной организации могут устанавливаться различные строки формирования списков для прохождения процедуры предварительного согласования и подачи заявок на аккредитацию. Соблюдение установленных сроков является необходимым условием для рассмотрения данных Комиссией.

V. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ КАТЕГОРИЙ УЧАСТНИКОВ

5.1. Аккредитация категорий «VIP», «Оргкомитет»

Аккредитация категорий «VIP», «Оргкомитет» осуществляется согласно списку, утвержденному председателем Республиканского Организационного комитета, при согласовании с Министерством по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия).

5.2. Аккредитация категории «Организатор»

Аккредитация рабочих комиссий категории «Организатор» осуществляется согласно, списку утверждаемому главой МР «Усть-Алданский улуса (район)», при согласовании с Министерством по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия).

5.3. Аккредитация категорий «Главная судейская коллегия», «Судья»

Аккредитация категорий «Главная судейская коллегия», «Судья» осуществляется согласно списку, утвержденному Министерством по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) при согласовании с главным судьей VIII Спортивных игр народов Республики Саха (Якутия).

5.4. Аккредитация категорий «Спортсмен», «Тренер», «Представитель команды»

Аккредитация категорий «Спортсмен», «Тренер», «Представитель команды» осуществляется согласно официальным заявкам улусов и городов-участников, утвержденным руководителем МО, МР, ГО после прохождения мандатной комиссии.

5.5. Аккредитация категорий «Пресса», «Пресса НВК»

Аккредитация категорий «Пресса», «Пресса НВК» осуществляется согласно списку, утверждаемому Министерством связи и информационных технологий Республики Саха (Якутия), при согласовании с Министерством по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия).

5.6. Аккредитация категории «Медицинская служба»

Аккредитация категории «Медицинская служба» осуществляется на основании заявки Комиссии по медицинскому обеспечению, утвержденной комиссией по организации и проведению спортивных мероприятий.

5.7. Аккредитация по категории «Культурная программа»

Аккредитация по категории «Культурная программа» осуществляется на основании списка, утвержденной Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), при согласовании с руководителем комиссии по культурной программе Игр.

5.8. Аккредитация категории «Служебный»

- *технический и обслуживающий персонал Директората спортивных объектов* - согласно заявке руководителей объектов, утвержденной Комиссией по организации и проведения Игр;

- *представители шефских организаций* – осуществляется согласно списка, утвержденный главой МР «Усть-Алданский улус (район)»;

- *водители* – согласно утвержденной заявке Комиссии по транспортному обеспечению Игр, утвержденной Комиссией по организации и проведению спортивных Игр.

5.9. Аккредитация категории «Служба безопасности»

Аккредитация категории «Служба безопасности» осуществляется на основании официальных списков, утвержденной комиссией по обеспечению общественного порядка Игр.

5.10. Аккредитация категории «Почетный гость»

Аккредитация категории «Почетный гость» осуществляется согласно списка, утвержденному председателем Республиканского Организационного комитета представленным Министерством по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия).

5.11. Аккредитация категории «Волонтер»

Аккредитация категории «Волонтер» осуществляется на основании списков, сформированных комиссией по организации деятельности волонтеров и молодежных

студенческих отрядов, утверждаемой комиссией по организации и проведению спортивных Игр.

5.12. Аккредитация объектов проведения спортивных мероприятий, мест проживания и питания участников и гостей.

Аккредитация объектов осуществляется на основании протокола Комиссии по аккредитации объектов питания, размещения, проведения соревнований.

5.13. Аккредитация автотранспортных средств

Аккредитация автотранспортных средств осуществляется на основании заявки Комиссии по транспортному обеспечению, утвержденной Министерством по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия).

Ведется учет, выдаваемых пропусков, реестр которых предоставляется на каждый пост МВД.

VI. ОФОРМЛЕНИЕ АККРЕДИТАЦИОННЫХ БЕЙДЖЕЙ

6.1. Цветовое исполнение аккредитационного бейджа осуществляется согласно перечню (приложение № 1 к Положению).

6.2. В оформление аккредитационного бейджа в обязательном порядке включается:

- имя, фамилия аккредитуемого лица на русском языке;
- улус (район) или город;
- категория участника на русском языке;
- зон допуска;
- эмблема (логотип) мероприятия;
- логотипы спонсоров и партнеров;
- расшифровка зон допуска;
- фотография;
- голограмма/печать Комиссии;

6.3. Размер аккредитационного бейджа составляет 9,5 x 14 см.

6.4. Изготовление аккредитационных бейджей, ланьярдов (ленты для бейджа), сертификатов и автомобильных пропусков производятся согласно утвержденному эскизу (приложение №2 к Положению).

VII. АННУЛИРОВАНИЕ АККРЕДИТАЦИОННЫХ БЕЙДЖЕЙ

7.1. Аннулирование аккредитационного бейджа может быть осуществлено в случаях:

- выявления факта передачи аккредитационного бейджа другому лицу;
- при утере и порче;
- при недобросовестном выполнении функциональных обязанностей.

VIII. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Комиссия по аккредитации ведет реестр выданных и аннулированных аккредитационных бейджей.

№	Категория аккредитации	Лица, имеющие право на данную категорию	Зоны допуска	Цвет карточки
1.	«VIP»	Руководство Республики Саха (Якутия)	AA	Красный
		Члены Правительства Республики Саха (Якутия)		
		Приглашенные гости из субъектов Российской Федерации		
		Генеральные партнеры-спонсоры Игр		
		Олимпийские призеры и чемпионы, их супруги		
		Главы муниципальных образований		
2.	«Почетный гость»	Ветераны спорта Республики Саха (Якутия)	AA	Красный
		Приглашенные гости из субъектов Российской Федерации		
3.	Оргкомитет	Республиканский организационный комитет по подготовке и проведению VIII Спортивных игр народов Республики Саха (Якутия)	AA	Красный
4.	Организатор	Рабочие комиссии Министерства по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия)	A	Оранжевый
		Члены организационного комитета Усть-Алданского улуса		
5.	Главная судейская коллегия	Члены Главной судейской коллегии	AA	Красно-синий
6.	Главный судья	Главный судья Игр	AA	Красно-синий
7.	Главный секретарь	Главный секретарь Игр	AA	Красно-синий
8.	Судья	Судьи по видам спорта	A	Синий
9.	Спортсмен	Участники по видам спорта VIII Спортивных игр народов Республики Саха (Якутия)	B, C, E, F	Светло-синий
10.	Представитель команды	Представители команд участников по видам спорта	B, C, D, E	
11.	Тренер	Тренеры команд участников по видам спорта	B, C, E	
12.	Пресса НВК	Журналисты и операторы прямой трансляции VIII Спортивных игр народов Республики Саха (Якутия), сотрудники НВК	A, F	Светло-зеленый
13.	Пресса	Представители средств массовой информации	A, F	Зеленый
14.	Пресса	Представители средств массовой информации	A	Зеленый

15.	Медицинская служба	Врач спортивной медицины	А	Красный крест на белом фоне
		Средний медицинский персонал		
16.	Культурная программа	Руководители групп, коллективов, участвующих в церемониях открытия и закрытия	А, F	Светло-фиолетовый
17.	Служебный	Директорат объектов питания и размещения	В, С, Е	Желтый с оранжевым
		Водители		
18.	Служба безопасности	Руководители групп по обеспечению правопорядка и безопасности	А	Темно-зеленый
		Руководители групп по обеспечению санитарно-эпидемиологического контроля		
		Руководители групп по обеспечению пожарной безопасности		
		Предупреждение чрезвычайных ситуаций		
19.	Волонтер	Волонтеры, задействованные в проведении VIII Спортивных игр народов Республики Саха (Якутия)	В, С, Е	Желтый

Виды автотранспортных пропусков по категориям

№ №	Категория аккредитации	Лица, имеющие право на данную категорию	Зоны допуска	Цвет карточки
1.	VIP	Категория VIP	AA	Красный
2.	Гости	Категория гость	A	Красный
3.	Оргкомитет	Категория Оргкомитет	A	Красный
		Рабочие комиссии Министерства спорта РС (Я)		
4.	Спортсмены	Транспорт участников	B, C, F	Синий
5.	Служебный	Обслуживающий персонал спортивных объектов и торговые работники	B, C	Желтый

№	Зона допуска	Категория зоны
1	AA	Везде, кроме Церемонии открытия и закрытия Игр
2	A	Везде, кроме зоны VIP и Церемонии открытия и закрытия Игр
3	B	Зона проведения соревнований и тренировок
4	C	Места проживания и питания участников
5	D	Пресс-центр
6	E	Места проведения деловой и культурной программы
7	F	Церемонии открытия и закрытия Игр

Форма Заявки на аккредитацию

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

_____ (Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 2022 г.

Заявка на аккредитацию

VIII Спортивных игр народов Республики Саха (Якутия)

№	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Категория аккредитации	Функции работы во время Игр*
1	2	3	4	5

Ответственный уполномоченный (доверенное лицо за состав делегации): подпись

Контактный телефон/электронный адрес

Дата заполнения

*графа № 5 заполняются категориями: оргкомитет, организатор, ГСК, судьи, служебный, служба безопасности, волонтер.

Примечание:

Срок сдачи заявок – до **31 мая 2022 г.**

Сканированные заявки принимаются по электронному адресу: akkred.ufkims@mail.ru

Контактный телефон: 89841170381

Делегации и организации несут ответственность за полноту и достоверность вносимой информации, поскольку данная информация используется Комиссией в дальнейшем в неизменном виде при автоматическом составлении документов.